

**Рекомендации по заполнению бланков**  
**«АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА (для физического лица)»**  
**«ЗАЯВЛЕНИЕ (для физического лица)»**

Открытие лицевого счета физическому лицу/внесение изменений в информацию лицевого счета физического лица в реестре владельцев именных ценных бумаг осуществляется на основании предоставленных *Заявления об открытии лицевого счета/ внесении изменений в информацию лицевого счета (Форма 2а), Анкеты зарегистрированного лица* (далее – *Анкета*) (Форма 1а) и иных документов.

Документы для внесения изменений в информацию лицевого счета могут быть предоставлены Регистратору *лично* зарегистрированным лицом, его уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, либо направлены в адрес Регистратора по почте.

Документы для открытия лицевого счета предоставляются Регистратору **ЛИЧНО** лицом, которому открывается такой счет, или его уполномоченным представителем. **Представление** документов для открытия лицевого счета посредством **почтовой связи** (почтовым отправлением) Правилами ведения реестра Регистратора **не предусмотрено**.

Образец подписи физического лица (акционера) в анкете должен быть совершен в присутствии работника держателя реестра, который уполномочен заверять образцы подписей в анкетах зарегистрированных лиц, и заверен таким работником, если подлинность образца подписи в анкете не засвидетельствована нотариально.

*Анкета зарегистрированного лица должна быть заполнена полностью, разборчиво, не содержать помарок и незаверенных должным образом исправлений.*

*При предоставлении Анкеты следует учитывать:*

- **открытие лицевого счета** осуществляется по распоряжению обратившегося лица перед зачислением на него приобретаемых ценных бумаг (при условии, что ранее лицевой счет не открывался), либо в случае, если ценные бумаги, принадлежащие акционеру, учитываемые в реестре на лицевом счете номинального держателя (депозитария), планируется по каким-либо причинам перевести со счета номинального держателя на открываемый в реестре счет владельца, на котором и будет осуществляться их дальнейший учет.
- **при предоставлении в адрес Регистратора по почте оформленной Анкеты для внесения изменений в информацию лицевого счета, в связи с заменой документа, удостоверяющего личность, либо в связи с изменениями ошибочных данных документа, удостоверяющего личность, содержащихся в реестре, обратившееся лицо обязано предоставить Регистратору справку, выданную органом, осуществившим замену / органом, уполномоченным на выдачу соответствующей информации, или копию нового документа, удостоверяющего личность, с отметкой о прежнем документе. При этом указанная копия должна быть заверена в установленном порядке.**
- при предоставлении Регистратору (в том числе филиалам Регистратора) лично акционером оформленной надлежащим образом Анкеты, достаточно предъявления паспорта гражданина РФ (документа, удостоверяющего личность), содержащего информацию о ранее выданных паспортах.
- Регистратор вправе дополнительно запросить у зарегистрированного лица предоставление иных, необходимых для его идентификации справок соответствующих служб.

**Пояснения к заполнению бланка Анкеты:**

## АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА (для физических лиц)

### Пояснения по заполнению раздела «Данные о зарегистрированном лице»

Фамилия Имя Отчество:	
Наименование документа:	
Серия	№
Дата выдачи ".....".....Г.	
Наименование органа, осуществившего выдачу:	
Код подразделения:	Гражданство:
Дата рождения: ".....".....Г.	
Место рождения:	
Адрес места регистрации:	
<i>Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира</i>	
Адрес фактического места жительства:	
<i>Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира</i>	

- В строке «Фамилия, имя, отчество» указываются полные фамилия, имя, если имеется отчество акционера.
- В строке «Наименование документа», «Серия», «Номер», «Наименование органа, осуществившего выдачу документа», «Дата выдачи документа» – указываются данные документа, удостоверяющего личность.
- В строке «Код подразделения» указывается Код подразделения из паспорта.
- В строке «Гражданство» указывается гражданство акционера.
- В строке «Дата рождения» указывается дата рождения акционера.
- В строке «Место рождения» указывается место рождения акционера.

Перечисленные выше данные указываются в точном соответствии с данными документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица (акционера).

- В строке «Адрес места регистрации» указывается место регистрации акционера.
- В строке «Адрес фактического места жительства» указывается полный адрес (включая точный индекс) для направления акционеру корреспонденции из реестра (выписок, информационных писем, бюллетеней для заочного голосования при проведении собраний акционеров и пр.). При совпадении адреса места регистрации и адреса фактического места жительства, последний необходимо указать повторно.

### Пояснения по заполнению раздела «Сведения о реквизитах для выплаты доходов по ценным бумагам»

Сведения о реквизитах для выплаты доходов по ценным бумагам:	
<input type="checkbox"/> Почтовым переводом по фактическому месту жительства, указанному в Анкете	
<input type="checkbox"/> Безналичная (по банковским реквизитам):	
Банковские реквизиты:	БИК
Лицевой счет №:	
Отделение банка:	
Наименование банка:	
Город/населенный пункт:	
Расчетный счет №:	
Корреспондентский счет №:	
ИНН банка:	

Дополнительные данные:

- В строке «Сведения о реквизитах для выплаты доходов по ценным бумагам» выбирается (ставится отметка) одна из предлагаемых форм выплаты дивидендов, а именно:
  1. «Почтовым переводом по фактическому месту жительства, указанному в Анкете» - предполагает выплату дивидендов почтовым переводом по адресу фактического места жительства, указанному в **Анкете**.
  2. «Безналичная (по банковским реквизитам)» - предполагает выплату начисленных акционеру дивидендов на его счет в банке. В случае выбора безналичной формы выплаты дивидендов, Вам необходимо в разделе **Анкеты «Для безналичной формы»** указать полные реквизиты банка, по которым будут перечисляться начисленные Вам дивиденды. (Рекомендуется перед внесением в Анкету банковских реквизитов предварительно уточнить их в отделении банка).  
Следует учитывать, что неверно указанные банковские реквизиты не позволят обществу своевременно перечислить денежные средства (дивиденды) акционеру. Кроме того напоминаем, что Анкета (в том числе и банковские реквизиты) должна быть заполнена разборчиво, не содержать помарок и исправлений.
- В строке «Дополнительные данные» указывается дополнительная информация по желанию акционера, касающаяся банковских реквизитов.

**Пояснения по заполнению раздела «Прочие данные»**

<b>Прочие данные:</b>	Телефон (при наличии):	
	e-mail (при наличии):	
	ИНН лица (при наличии):	

- В строке «Телефон (при наличии)», «e-mail (при наличии)» указываются телефон, адрес электронной почты (e-mail) акционера (при наличии).
- В строке «ИНН лица» (идентификационный номер налогоплательщика) указывается ИНН акционера (при наличии).

**Пояснения по заполнению раздела «Образец подписи зарегистрированного лица»**

<b>ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА</b>	
---	--

- В строке «Образец подписи зарегистрированного лица» проставляется **образец** подписи акционера, который используется Регистратором для идентификации лица, подписавшего предоставленные регистратору документы.  
*Физическое лицо обязано расписаться в анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя Регистратора (в центральном офисе ООО «Реестр-РН», в филиалах ООО «Реестр-РН», у трансфер-агента) или засвидетельствовать подлинность своей подписи у нотариуса, или у должностного лица, на которое возложено совершение нотариальных действий, в соответствии с Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений, и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной Минюстом РФ от 27.12.2007 г. № 256.*

**Пояснения по заполнению бланка ЗАЯВЛЕНИЕ (для физического лица):**

Прошу ООО «Реестр-РН» в нижеуказанном реестре:

открыть лицевой счет

внести изменения в информацию лицевого счета

*Полное официальное наименование эмитента*

Вид лицевого счета:

Владелец

Доверительный управляющий

Депозитный

- Необходимо указать один из вариантов, с какой целью предоставляется **Заявление**:
- Поле «*Полное официальное наименование эмитента*» - указывается полное официальное наименование эмитента;
- Поле «*Вид лицевого счета*» - выбрать нужный вариант.

### 1. Пояснения по заполнению раздела «Сведения о заявителе»

**Сведения о заявителе:**

Фамилия Имя Отчество: .....

Наименование документа: .....

Серия..... № ..... Дата выдачи “.....” .....Г.

Наименование органа, осуществившего выдачу: .....

- В строке «*Фамилия, имя, отчество*» указывается полные фамилия, имя, если имеется отчество акционера.
- В строке «*Наименование документа*», «*Серия*», «*Номер*», «*Наименование органа, осуществившего выдачу документа*», «*Дата выдачи документа*» – указываются данные документа, удостоверяющего личность.

Перечисленные выше данные указываются в точном соответствии с данными документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица (акционера).

### 2. Пояснения по заполнению раздела «Данные уполномоченного представителя»

**Данные уполномоченного представителя:**

Фамилия Имя Отчество .....

Наименование документа .....

Серия..... № ..... Дата выдачи “.....” .....Г.

Наименование органа, осуществившего выдачу: .....

Доверенность № ..... Дата выдачи “.....” .....Г.

- В строке «*Фамилия, имя, отчество*» указывается полные фамилия, имя, если имеется отчество уполномоченного представителя.
- В строке «*Наименование документа*», «*Серия*», «*Номер*», «*Наименование органа, осуществившего выдачу документа*», «*Дата выдачи документа*» – указываются данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя.

Перечисленные выше данные указываются в точном соответствии с данными документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя зарегистрированного лица (акционера), только в случае предоставления **Заявления** уполномоченным представителем.

### 3. Пояснения по заполнению дополнительных разделов.

**Об открытии лицевого счета прошу:**

не уведомлять

уведомить (за услугу по предоставлению уведомления обязуюсь оплатить стоимость, установленную Прейскурантом Регистратора ООО «Реестр-РН» на оказание услуг зарегистрированным лицам) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

- В строке «*об открытии лицевого счета прошу*» - выбрать вариант направления /не направления уведомления **об открытии лицевого счета**.

**В случае отказа в открытии (изменении) лицевого счета прошу уведомление об отказе:**

- вручить при личном обращении к Регистратору
- направить почтовым отправлением по адресу:

- В строке «в случае отказа в открытии/изменении лицевого счета прошу уведомление об отказе» - выбрать способ получения уведомления;
- В случае проставления отметки о получении отказа почтой, указать полный адрес для направления уведомления.

**Настоящим даю указание Регистратору ООО «Реестр-РН» принимать документы почтовым отправлением**

- В строке «*настоящим даю указание Регистратору ООО «Реестр-РН» принимать документы почтовым отправлением*» - отметка проставляется в случае, если такое указание имеет место быть.

*Заявление на открытие лицевого счета/внесение изменений в информацию лицевого счета должно содержать подпись зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя, а также дату заполнения.*